

# ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ



1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Пол \_\_\_\_\_ 3. Год, число и м-ц рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область)

5. Гражданство \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступле- ния	Год окончания или ухода	Если не окончил то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостовер.

7. Какими иностранными языками и языками народов СНГ владеете \_\_\_\_\_

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объяснить, владеете свободно)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Какие имеете научные труды и изобретения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





12. Какие имеет правительственные награды \_\_\_\_\_ (когда и чем награждены)

Blank lined area for answering question 12.

13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

Состав \_\_\_\_\_ Род войск \_\_\_\_\_  
(командный, политический, администр., технический и т. д.)

14. Семейное положение в момент заполнения личного листка \_\_\_\_\_  
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

Blank lined area for answering question 14.

15. Адрес регистрации, индекс \_\_\_\_\_

16. Адрес фактического места жительства, индекс \_\_\_\_\_

17. Телефоны \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(домашний, рабочий, мобильный)  
18. Адрес электронной почты (e-mail) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. **Личная подпись**  
(дата заполнения)

(Работник, заполняющий листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т. д.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело).